# Digiarenduse idee esitamise vorm

## Eesmärk

Kasuta seda kontroll-lehte, et mõelda läbi olulised teemad, mis peavad olema saanud vastuse enne, kui arendusalgatus jõuab IKT arendusportfelli. Sind abistavad küsimused iga kriteeriumi juures. Arendusidee kirjeldamisel on kolm etappi:

* 1. etapp ehk **esmane idee kirjeldus** (esitamine asutuse juhtrühmale hindamiseks).
* 2. etapi punktid mõtle läbi alles siis, kui oled saanud **esimese tagasiside**, et su idee vastab põhinõuetele.
* 3. etapi punktid mõtle läbi seejärel, kui sinu **idee sai valitsemisala otsustuskogult hinnangu JAH**. Siit alates võib protsess olla pisut erinev sõltuvalt arendusalgatuse sisust. Kaasa läbimõtlemisse ka TEHIKu tiimijuht.

## Idee kirjeldamine

### 1. ETAPP – esmane idee kirjeldus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kriteerium |  |
| 1 | Tulemus (väärtuspakkumine) ja mõjuhinnang | Mis probleemi arendusalgatusega lahendatakse? Sõnasta põhiprobleem, mida lahendama asud.  Mis on arendusalgatuse eesmärk ja põhitulemus (väärtus)? Mis arendusalgatuse elluviimisel muutub?  Milline on arendusalgatuse elluviimise mõju teenuseosutajate, kliendi ja töö tulemuslikkuse vaates?  Milline on arendusalgatuse MVP (*minimum viable product*) ehk mis on arendusalgatuse selgroog, mis kindlasti peab valmis saama, muidu pole mõtet tehagi?  Kus on arendusalgatuses innovatsioon (nt AI lahendused, selgelt loogilisem protsessimuudatus, oluline teenuse kvaliteedi paranemine jmt)? |
| 2 | Hetkeolukord | Mis on arendusalgatuse esitamise põhjus ehk milline on hetkeolukord, mis vajab muutmist? |
| 3 | Prioriteet ja seosed | Milline on arendusalgatuse prioriteet asutuse ja ministeeriumi seisukohalt (nt kohustus tuleneb õigusloomest, vana süsteem kukub kokku, poliitiline prioriteet vmt)?  Millise valitsemisala strateegilise eesmärgi saavutamisse arendusalgatus panustab ja kuidas? |
| 4 | Teenusepõhine juhtimine (sh protsessid) ja tuumikmeeskond | Millise teenuse või poliitikavaldkonna arendusalgatus see on?  Kes on arendusalgatuse teenuse juht ja TEHIKu tiimijuht (tuumikmeeskond, nende rollid ja vastutus)?  Milliseid teenuse protsesse arendusalgatus mõjutab (mis läheb protsessides lihtsamaks, töökindlamaks vmt)?  Milliseid mõõdikuid/indikaatoreid arendusalgatus mõjutab (nt paraneb teenuse osutamise kiirus vmt)? |
| 5 | Alternatiivid | Millised on arendusalgatuse alternatiivid ehk erinevad võimalused sama probleemi lahendada?  Mis juhtub, kui arendusalgatust üldse ei tee, kui teha 3 aasta pärast, kui muuta selle asemel tööprotsesse, kui teha vähendatud mahus? |

### 2. ETAPP – täiendav kirjeldus (oled saanud esimese tagasiside ideele)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kriteerium |  |
| 6 | Eelarve ja rahastusallikas | Milline on arendusalgatuse eeldatav maksumus?  Milline on eeldatav rahastusallikas? Kui rahastusallikat pole teada, siis milliseid võimalusi rahastamiseks näed?  Milline on arendusalgatuse eeldatav kulu-tulu analüüs (palju raha kulub, kust tekib kokkuhoid või tasakaal)? |
| 7 | Õigusloome | Millist õigusloome muudatust arendusalgatus vajab? |
| 8 | Andmehaldus | Milliseid andmestikke arendusalgatus puudutab? Kas ja kuidas muutub andmete liikumine, sh kes on andmete taaskasutajad?  Kas arendusalgatuse vaates on vaja läbi mõelda andmekaitseküsimused (nt isikuandmed vmt)? |
| 9 | Seotud infosüsteemid | Milliseid infosüsteeme või nende osasid arendusalgatus mõjutab?  Millised on arendusalgatuse tulemusel muutuvad (tekkivad või lõppevad) liidestused teiste infosüsteemidega? |
| 10 | Siht- ja huvirühmad | Millised on seotud osapooled, keda arendusalgatus mõjutab ja kes võivad olla huvitatud (nt haiglad, TTOd vmt), ja kes peavad arendusalgatuse mõjul oma protsessides või infosüsteemides muudatusi tegema?  Hinda arendusalgatuse mõjul teistele osapooltele tekkivat halduskoormust, näiteks väldi olukorda, kus sul on lihtsam andmeid koguda aga perearst sisestab samu andmeid kolme erinevasse keskkonda?  Kas arendusalgatuse tõttu on vaja kedagi koolitada uute protsesside või süsteemi kasutamisel? |
| 11 | Jätkusuutlikkus ja kestlikkus | Kas arendusalgatus on jätkusuutlik ja seda on võimalik olemasolevate vahenditega üleval pidada?  Anna arendusalgatusele kestlikkuse hinnang, näiteks vähendatakse dubleerimisi, digiprügi, kasutatakse olemasolevaid keskseid teenuseid või andmeid, arendus on pilvekõlbulik, vähendatakse CO2 emissiooni vmt. |
| 12 | Riskid | Millised on peamised arendusalgatusega seotud riskid, mis võivad mõjutada arendusalgatuse elluviimise edukust või tekitada takistusi? |

### 3. ETAPP – lõplik kirjeldus (idee sai hinnangu JAH)

|  | Kriteerium |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ärianalüüs  (kui siiani ei olnud) | Kaalu, kas teed ärianalüüsi ise või vajad välist partnerit appi.  Kirjelda põhjalikult arendusalgatuse vajadust ja eesmärki, lahendatavat probleemi, soovitud tulemeid, protsesse, nõudeid jms, sealhulgas:   * võrdle alternatiivseid lahendusi (TO BE), * hinda väärtusloomet põhiteenuse vaatest. |
|  | Teostatavuse analüüs | Hinda teostatavust põhiteenuse vaatest (sh õigusruum, ajaline sobivus, lõppkasutajate valmisolek, seotud arendused, oodatava tähtaja realistlikkus jne).  Hinda teostatavust IT arenduse vaatest (sh inimressursi maht, vajaliku kompetentsi olemasolu, eeldused/seosed, maksumus/raha olemasolu). |
|  | Teekaart ja ajaraam | Millised on arendusalgatuse põhietapid?  Kui palju kulub aega arendusalgatuse elluviimiseks, mis on eeldatav lõpptähtaeg? |
|  | Arhitektuur | Milline on arendusalgatuse arhitektuur (TEHIK)? |
|  | Küberturvalisus | Millised on küberturvalisuse nõuded ja võimalikud ohud? |
|  | Järelevalve ja hindamine | Kuidas on korraldatud arendusalgatuse valmimise etappide hindamine, kes vastutab terviku eest? |

## Seotud dokumendid ja lisad

**Sotsiaalministeeriumi valitsemisala digiarenduste koordineerimise protsess**

## Dokumendi muutmise ülevaade

Allolev tabel täidetakse alates versioonist 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Versioon | Muudatuse sisu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |